

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA TRA PROFESSIONISTI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO FAMI PRG-193 “INSPIRED: INNOVAZIONE SPERIMENTAZIONE INTEGRAZIONE - NUOVE DOTAZIONI” – CUP G28D2400027000

PREMESSA

- Con decreto prot. n. 3410 del 15/06/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica “Servizi innovativi di formazione linguistica 2023-2026”;
- Civiform Soc. Coop. Sociale, in qualità di Beneficiario Capofila, ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale “INSPIRED: Innovazione Sperimentazione Integrazione - Nuove Dotazioni”;
- Con decreto prot. n. 4439 del 17/05/2024 l'Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale “INSPIRED: Innovazione Sperimentazione Integrazione - Nuove Dotazioni” (di seguito denominato “Progetto”) presentata da Civiform in qualità di Beneficiario Capofila.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO

Oggetto: verifica, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati dal Beneficiario Capofila e dai partner di progetto. Le prestazioni oggetto del presente avviso dovranno essere rese secondo le modalità previste al successivo punto 2.

Importo massimo dell'incarico: € 5.000,00 (euro cinquemilaeuro/00) onnicomprensivo (rivalsa contributi previdenziali e IVA), compresi eventuali costi di missione. La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura a conclusione dell'incarico.

Durata: l'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti fino a conclusione delle verifiche di competenza descritte al successivo punto 2. In caso di eventuali proroghe alla durata del progetto concesse dall'Autorità Responsabile FAMI (AR), l'incarico si intende anch'esso prorogato, fermo restando che in tal caso il compenso pattuito rimarrà invariato. L'esperto legale dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche ed integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta dell'AR.

Sintesi progettuale: il progetto è stato avviato il 30/12/2024 e termina il 30/06/2027 (30 mesi), salvo proroghe eventualmente concesse dall'AR; per i contenuti si rinvia all'allegato “Scheda di sintesi progettuale” (allegato 1).

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le verifiche riguarderanno tutti gli incarichi individuali esterni oltre che degli acquisti e degli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori superiori ad euro 5.000, formalizzati dal Beneficiario Capofila e dai partner di progetto, nell'ambito delle Voci di Budget del progetto in oggetto (A2 – Personale Esterno, A3 – Incarichi Professionali, A4 – Altro Personale, B5 Altre Spese per Viaggi,

C1 – Acquisto Immobili, C2 – Locazione Immobili, C3 – Interventi di Manutenzione Immobili, C4 – Altre Spese per Immobili, D1 – Servizi, D2 – Materiali di Consumo, D3 – Attrezzature, D4 – Appalti Pubblici, D5 – Altri Acquisti, F1 – Beni e Servizi Acquistati dal Beneficiario o dai Partner).

I controlli saranno effettuati sulla documentazione originale a supporto di tutte le relative spese sostenute e rendicontate dal Beneficiario Capofila incluse nelle domande di rimborso intermedie obbligatorie, a cadenza semestrale dalla data di inizio attività, e nella domanda di rimborso finale.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dalla Manualistica di riferimento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, visionabile e scaricabile al seguente link: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>, e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario Capofila con l'AR (allegato 2).

Nello specifico, i controlli andranno a verificare che:

Per i costi del personale (ad esclusione del personale interno) - Voci A2, A3 ed A4:

- le procedure comparative siano state espletate in coerenza con le normative applicabili e comunque secondo quanto previsto dal Manuale delle Regole di Rendicontazione e Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI per la selezione del personale esterno;
- i contratti presentino tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- i contratti siano sottoscritti da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- i curricula delle risorse risultino coerenti con l'oggetto dei relativi contratti;
- il rapporto di lavoro presenti la corretta qualificazione giuridica.

Per le altre categorie di costo – Voci B5, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4, D5, F1:

- siano state espletate procedure ad evidenza pubblica, rispettose dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- le procedure espletate per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori siano conformi alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 36/2023) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle regole di rendicontazione e di ammissibilità delle spese nell'ambito del FAMI 2021-2027);
- i terzi affidatari posseggano i requisiti e le competenze richieste dall'intervento;
- i contratti presentino tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- i contratti siano sottoscritti da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- siano stati assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- siano stati assolti gli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e).

A seguito delle verifiche suindicate effettuate sulla documentazione originale l'Esperto Legale è tenuto a compilare e trasmettere al Beneficiario Capofila l'allegato "Attestazione Esperto Legale" e il "Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale"; entrambi i documenti sono visionabili al link indicato in precedenza.

Gli esiti delle verifiche dell'Esperto Legale devono essere trasmesse dal Beneficiario Capofila all'AR entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso; pertanto l'Esperto Legale deve produrre i documenti di propria competenza prima di tale termine.

L'esecuzione dell'incarico non può essere sub-affidata ad altri soggetti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati e aventi titolo a presentare domanda di partecipazione per l'affidamento di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive e procedimenti penali in corso;
- essere un professionista con partita IVA;
- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- essere indipendente dal cliente, Beneficiario Capofila, e dai partner del progetto, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale;
- avere una esperienza professionale maturata nella verifica di procedure di affidamento di servizi, di forniture e di lavori e di conferimento di incarichi individuali esterni formalizzati da parte di Enti di diritto pubblico e/o privati sulla base della normativa nazionale e comunitaria, con particolare riferimento al Codice degli appalti e al Testo Unico del Pubblico Impiego;
- conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico entro e non oltre 15 giorni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione e dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000.

4. CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Responsabile della procedura provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande, che saranno ritenute valutabili se pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Successivamente, la Commissione all'uopo nominata provvederà alla valutazione comparativa delle candidature pervenute ed il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, redigendo una graduatoria.

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, secondo il seguente schema:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE TECNICA	
Esperienza maturata nel controllo della documentazione relativa agli incarichi individuali esterni oltre che degli acquisti e degli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e le relative spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo FAMI	MAX 50 PUNTI
Esperienza maturata nel controllo della documentazione relativa agli incarichi individuali esterni oltre che degli acquisti e degli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e le relative spese sostenute e rendicontate nell'ambito di operazioni a valere su Fondi Nazionali ed Europei	MAX 30 PUNTI
VALUTAZIONE ECONOMICA	
Offerta Economicamente più vantaggiosa	MAX 20 PUNTI
TOTALE	MAX 100 PUNTI

Per la **valutazione economica**, il punteggio massimo pari a 20 punti si attribuirà al concorrente che offre complessivamente per il servizio richiesto il prezzo migliore.

$$PE = 20 \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

PE= punteggio per l'offerta economica assegnato al concorrente in esame

P_b= prezzo a base di gara

P_i= prezzo offerto dal concorrente in esame

P_m=prezzo migliore (minimo o più basso) offerto per il servizio

Per la **valutazione tecnica**, il punteggio massimo pari a 80 punti si attribuirà sulla base della esperienza professionale maturata nel campo richiesto (numero incarichi, importo e durata dell'esperienza).

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di unico preventivo valido.

Trattandosi di prestazione autonoma professionale, l'affidamenti dell'incarico sarà effettuato ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DEL CURRICULUM VITAE

La domanda di partecipazione (allegato 3), redatta in carta semplice, sottoscritta e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione@civiformpec.it indicando nell'oggetto "PRG-193 INSPIRED - CUP G28D2400027000 - AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE" entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24/02/2025**.

Non verrà preso in considerazione alcun preventivo che, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il termine predetto.

Insieme alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Offerta tecnica:** contenente il Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato ed una Relazione Tecnica che descriva le esperienze maturate nel controllo delle procedure di affidamento per servizi, forniture, lavori e incarichi individuali esterni nell'ambito di progetti finanziati dai Fondi Nazionali ed Europei;
- **Offerta economica:** elaborazione di un preventivo di spesa onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali e spese di missione datato e sottoscritto dal candidato;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità (pena l'irricevibilità).

La valutazione delle istanze e la redazione della graduatoria sarà effettuata da una apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito di Civiform Soc. Coop. Sociale (www.civiform.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Civiform Soc. Coop. Sociale ed i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente per posta elettronica ordinaria all'indirizzo laura.beorchia@civiform.it. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo email agli interessati. Sarà data risposta ai quesiti presentati entro **le ore 12.00 del 19/02/2025**.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Purpura Renata – Direttrice della Progettazione presso Civiform Soc. Coop. Sociale e Responsabile del Progetto.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

ALLEGATI

Allegato 1 - Scheda di sintesi progettuale

Allegato 2 - Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario Capofila con l'AR

Allegato 3 - Domanda di partecipazione